附件一

国内会议审批表

申请部门： 申请时间：

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
|  会议主要内容： |
| 会议地点 |  | 定点会议 | □是 □否 |
| 起止时间 |  | 会议天数 |  |
| 会议类型 | □管理类 □业务类 | □大型 □小型 |
| □会期不超过1天的小型业务类会议 |
| 代表人数 | 本地代表： 人；外地代表： 人；共计 人 |
| 综合定额预算 |
| 预算项目 | 标准 | 人数 | 天数 | 预算金额 |
| 1、住宿费 | 340 |  |  |  |
| 2、伙食费 | 130 |  |  |  |
| 3、其他费用 | 80 |  |  |  |
| 合计 | 550 |  |  |  |
| 课题负责人 |  |
| 研究室负责人 |  |
| 管理部门负责人 |  |
| 主管所领导 |  |